

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
агропромислового розвитку  
Харківської обласної державної  
адміністрації

01 січня 2025 року № 01

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,  
сільськогосподарського експерта - дорадника»**

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги                                                                                                                                    | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги (структурний підрозділ)                          | Строки виконання етапів опрацювання                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Інформування через засоби масової інформації зацікавлених осіб про адресу та терміни подання заяв щодо складання кваліфікаційних іспитів, час і місце їх проведення, перелік необхідних документів. | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації | За потреби                                                                                                                                                                   |
| 2.    | Подання до Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) суб'єктами звернення заяви на ім'я голови кваліфікаційної комісії та відповідного пакету документів.                                | Адміністратор ЦНАПу                                                                                    | Термін подання заяви і документів зазначається в оголошенні, але повинен становити не менше 30 календарних днів від дня публікації в регіональному засобі масової інформації |
| 3.    | Передача до регіональної кваліфікаційної комісії вхідного пакету документів разом із заявою.                                                                                                        | Адміністратор ЦНАПу                                                                                    | Протягом трьох робочих днів після завершення терміну подання                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Здійснення обліку поданих заяв, перевірка достовірності зазначених у заяві відомостей, узгодження часу і місця проведення кваліфікаційного іспиту, інформування про це осіб, які подали заяви та допущені до здачі такого іспиту.       | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації | Після отримання від ЦНАПу пакету документів, але не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати складання кваліфікаційного іспиту |
| 5. | Проведення засідання регіональної кваліфікаційної комісії, складання кваліфікаційних іспитів у формі відповідей на запитання в екзаменаційних білетах.                                                                                  | Регіональна кваліфікаційна комісія                                                                     | Щокварталу (в разі потреби)                                                                                                   |
| 6. | Прийняття рішення за результатами складання іспиту про здачу кваліфікаційного іспиту, видачу кваліфікаційного свідоцтва, нездачу кваліфікаційного іспиту.                                                                               | Регіональна кваліфікаційна комісія                                                                     | У день складання іспиту, але не пізніше наступного дня після складання іспиту                                                 |
| 7. | Підготовка відомості складання кваліфікаційного іспиту.                                                                                                                                                                                 | Регіональна кваліфікаційна комісія                                                                     | У день складання іспиту, але не пізніше наступного дня після складання іспиту                                                 |
| 8. | Підписання кваліфікаційних свідоцтв встановленого зразка сільськогосподарського дорадника та/або сільськогосподарського експерта - дорадника, складання відповідного акту, реєстрація кваліфікаційних свідоцтв та передача їх до ЦНАПу. | Регіональна кваліфікаційна комісія                                                                     | Невідкладно, але не пізніше наступного дня                                                                                    |
| 9. | У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму підписання письмового повідомлення про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва та                                                                                   | Регіональна кваліфікаційна комісія                                                                     | Невідкладно, але не пізніше наступного дня                                                                                    |

|     |                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | передача його до ЦНАПу для подальшої передачі його особі.                                                                         |                          |                                                                                                                              |
| 10. | За результатами складання кваліфікаційних іспитів подання акту про видачу кваліфікаційних свідоцтв до Мінагрополітики (оригінал). | Регіональний координатор | Протягом п'яти робочих днів                                                                                                  |
| 11. | Загальна кількість днів надання адміністративної послуги.<br><br>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. |                          | 30 днів<br><br>Не пізніше як упродовж десяти днів після оголошення результатів у порядку відповідно до чинного законодавства |